



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHfbeltranFERMIN BELTRAN BARRAGAN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-041-952710CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 15 de agosto de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	59625	Fecha Solicitud	2025-08-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952710 CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-08-15	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	Coordinación Académica Programa Articulación SENA con la Educación Media			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2725	Dependencia Solicitante				952711 CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - INTEGRACION CON LA MEDIA-HUILA			
Rubro Presupuestal de Viaticos						Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/15 08:36:09 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHfbeltranFERMIN BELTRAN BARRAGAN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-041-952710CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 15 de agosto de 2025

IMNA FIGUEROA HERNANDEZ	CC: 55175820	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-26	2025-08-26	HUILA / NEIVA	HUILA / PALERMO	0,5	No	50	2	4.599.511,00	0,00	0,00	181.892,00	181.892,00	ORIENTAR FORMACIÓN EN TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
				2025-08-27	2025-08-27	HUILA / NEIVA	HUILA / RIVERA	0,5	No	50							
				2025-08-28	2025-08-28	HUILA / NEIVA	HUILA / RIVERA	0,5	No	50							
				2025-08-29	2025-08-29	HUILA / NEIVA	HUILA / PALERMO	0,5	No	50							
												Totales Solicitud de Comisión		0,00	181.892,00	181.892,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

ORIENTAR FORMACIÓN EN TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:83115849

Nombre:FERMIN BELTRAN BARRAGAN

Cargo:SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - HUILA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:""

Cargo:""



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHfbeltran FERMIN BELTRAN BARRAGAN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-041-952710 CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 15 de agosto de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	EMILCEN PLAZAS CABRERA	Fecha Verificación:	15/08/2025 8:12:59



Firmado digitalmente por:
Nombre: FERMIN BELTRAN BARRAGAN
Cédula de ciudadanía: 83115849
Usuario SIIF: MHfbeltran
15/08/2025 8:36:19 a. m.

										Versión: 04		
										Código: GTH-F-090		
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO												
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA												
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA												
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA:						27/03/2025						
NOMBRES Y APELLIDOS:						IDENTIFICACIÓN:						
ANDRES FELIPE GARZON CALDERON						Tipo:		C.C.		No. 1075242704		
CONTRATO:	No.	COL.PCCNTR. 7378508	AÑO	2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	2		12		2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	41_9527_060 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión para apoyar la planeación y ejecución de la formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila en cualquier modalidad, nivel, la especialidad requerida y las afines al contratista: INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES en el programa ARTICULACION CON LA MEDIA											
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila					DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios					
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FERMIN BELTRAN BARRAGAN					CARGO	SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE FORMACION					
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS					CARGO	COORDINADOR ACADEMICO					
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO												
NEIVA_ALGECIRAS_NEIVA												
RUTA												
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL						DEPENDENCIA/ CENTRO						
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Huila			ENTIDAD O EMPRESA:	I.E JUAN XXIII DE ALGECIRAS				CONTACTO	Clara Bahamon (Coordinadora) Cel. 3168647552		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	4	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO				30	4	2025		
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formación en el Técnico en Integración de Contenidos Digitales											
OBLIGACIONES DEL CONTRATO												
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.											
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.											
AGENDA												
ACTIVIDADES												
RUTA 1												
Día 1: 03/04/2025 Desplazamientos ruta de ida: (NEIVA – ALGECIRAS) Desplazamientos Internos: N/A Desplazamientos Ruta de regreso: (ALGECIRAS – NEIVA) Medio de Transporte: Terrestre Actividades a ejecutar: Orientar formación en el Técnico: Integración de Contenidos Digitales, ficha 3161193												
Día 2: 09/04/2025 Desplazamientos ruta de ida: (NEIVA – ALGECIRAS) Desplazamientos Internos: N/A Desplazamientos Ruta de regreso: (ALGECIRAS – NEIVA) Medio de Transporte: Terrestre Actividades a ejecutar: Orientar formación en el Técnico: Integración de Contenidos Digitales, ficha 3161193												
Día 3: 10/04/2025 Desplazamientos ruta de ida: (NEIVA – ALGECIRAS) Desplazamientos Internos: N/A Desplazamientos Ruta de regreso: (ALGECIRAS – NEIVA) Medio de Transporte: Terrestre Actividades a ejecutar: Orientar formación en el Técnico: Integración de Contenidos Digitales, ficha 3161193												
Día 4: 23/04/2025 Desplazamientos ruta de ida: (NEIVA – ALGECIRAS) Desplazamientos Internos: N/A Desplazamientos Ruta de regreso: (ALGECIRAS – NEIVA) Medio de Transporte: Terrestre Actividades a ejecutar: Orientar formación en el Técnico: Integración de Contenidos Digitales, ficha 3161193												
Día 5: 24/04/2025 Desplazamientos ruta de ida: (NEIVA – ALGECIRAS) Desplazamientos Internos: N/A Desplazamientos Ruta de regreso: (ALGECIRAS – NEIVA) Medio de Transporte: Terrestre Actividades a ejecutar: Orientar formación en el Técnico: Integración de Contenidos Digitales, ficha 3161193												
Día 6: 30/04/2025 Desplazamientos ruta de ida: (NEIVA – ALGECIRAS) Desplazamientos Internos: N/A Desplazamientos Ruta de regreso: (ALGECIRAS – NEIVA) Medio de Transporte: Terrestre Actividades a ejecutar: Orientar formación en el Técnico: Integración de Contenidos Digitales, ficha 3161193 Valor de transporte de ida y regreso: \$30.000 Valor total de transporte: \$180.000 OBSERVACIONES: De acuerdo con la disponibilidad presupuestal con la que cuenta el Centro de Formación, se le reconocerá al comisionado(a) por mutuo acuerdo, solamente gastos de transporte y entreterminales terrestres retornando cada día.												
OBSERVACIONES												
No. y Fecha del CDP:						2725 DEL 9 DE ENERO DE 2025						
Tipo y Número Cuenta Bancaria:						CUENTA DE AHORROS No. 638150938 BANCO DE BOGOTA						
Área u Oficina:						COORDINACION ACADEMICA						
Valor mensual Honorarios:						\$ 4.599.511						

DESTINO	TARIFA (A-B-C)	VRL MANUTENCION DIARIA	DÍAS	TOTAL GASTOS DE MANUTENCIÓN	GASTOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	GASTOS DE TRANSPORTE ENTRE TERMINALES TERRESTRE	GASTOS DE TRANSPORTE AÉREO	GASTOS DE TRANSPORTE ENTRE TERMINALES AÉREAS	VALOR NETO A RECONOCER
ALGECIRAS	VIATICOSC	\$ 252.390	3	\$ -	\$ 180.000	\$ 148.446	\$ -	\$ -	\$ 328.446
TOTAL=			3	\$ -	\$ 180.000	\$ 148.446	\$ -	\$ -	\$ 328.446
FIRMAS									
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: <div><div><div>Firma digitalmente por SEL-TIC-05 BARRAGAN-FERMIN Fecha: 2023.03.27 14:24:55 -05'00'</div></div></div>				FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO: <div><div><div></div></div></div>				FIRMA DEL CONTRATISTA: <div><div><div></div></div></div>	
Nombres y Apellidos: FERMIN BELTRAN BARRAGAN				Nombres y Apellidos: OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS					
Cargo:Subdirector de Centro				Cargo: Coordinador Académico de Articulación SENA con la Educación Media					
								Nombres y Apellidos: Andrés Felipe Garzón Calderón	

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:** Neiva, 2 de septiembre de 2025**PRESENTADO A:** FERMIN BELTRAN BARRAGAN, Subdirector Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

ORDEN DE VIAJE No: 59625	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	26 de agosto de 2025	31 de agosto de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Regional Huila – Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	Rivera y Palermo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar formación en el técnico en: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, identificado con las fichas: 2920348 IE MISAEL PASTRANA Y 2920350 IE PROMOCION SOCIAL DE PALERMO, FICHA3153952 IE MISAEL PASTRANA DE RIVERA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se desarrolló proceso formativo en las IE Misael Pastrana de Rivera (grado 10 y 11) y la IE Promoción Social de Palermo (Grado 11).
2. Se realizó verificación de la etapa productiva a través de las bitácoras

RESULTADOS:

1. Cumplimiento con las actividades a realizar de la formación de acuerdo con la planeación.



EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Informe de legalización de comisión.
2. Constancia de viaje de la Empresa de Transporte (Tiquetes)
3. Guía de aprendizaje
4. Evidencia Fotográfica
5. Lista de Asistencia

Nota: Gastos de desplazamiento:

DESTINO	TARIFA (A-B-C)	VRL. MANUTENCION DIARIA	DÍAS	TOTAL GASTOS DE MANUTENCION	GASTOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	GASTOS DE TRANSPORTE ENTRE TERMINALES TERRESTRE	GASTOS DE TRANSPORTE AÉREO	GASTOS DE TRANSPORTE ENTRE TERMINALES AÉREAS	VALOR TOTAL LEGALIZADO
RIVERA	C	\$235.178	1	0	\$36.000	\$52.946	0	0	\$88.956
PALERMO	C	\$235.178	1	0	\$40.000	\$52.946	0	0	\$92.946



TOTAL=	2	0	\$76.000	\$105.892	0	0	\$181.892
COMPROMISOS							
ACTIVIDAD	RESPONSABLE			FECHA			
1. Seguir impartiendo formación en el Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de acuerdo con la planeación del programa de formación.	Instructor			septiembre 2025			
CONCLUSIONES:							
1. Se desarrolló la formación con los aprendices de las fichas en el ambiente de Sistemas de la IE Promoción Social de Palermo y el ambiente de sistemas de la I.E Misael Pastrana de Rivera, logrando un trabajo articulado y colaborativo, que resultaron en el cumplimiento de objetivos significativos para los aprendices.							
DATOS DEL CONTRATISTA							
NOMBRE Y APELLIDO				FIRMA			
IMNA FIGUEROA HERNANDEZ							
VISTO BUENO SUPERVISOR							
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR			FIRMA			
COORDINADOR ACADEMICO	OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS						

SERVICIO DE COLECTIVOS

☐ Palermo-Neiva / Neiva-Palermo ☒ / Nit. 891.100.279-1 / Cel.318 7527060

Fecha

26-08-2025

Vehículo No.

808

1 Pasajero

PLACA

No.

V B 2 313

Valor
\$10.000



Ahora con servicio
de: **FOTOPLANO**



Envíenos sus trabajos al whatsapp: 320 590 48 74

Carrera 7 No. 10 - 16 Palermo Huila

TODOS NIÑOS MAYORES DE 3 AÑOS PAGAN PASAJE Y OCUPAN EL RESPECTIVO PUESTO (SEGÚN LEY 769 DE 2002)

SERVICIO DE COLECTIVOS

☐ Palermo-Neiva / Neiva-Palermo ☒ / Nit. 891.100.279-1 / Cel.318 7527060

Fecha

29-08-2025

Vehículo No.

129

1 Pasajero

PLACA

No.

VXL 160

Valor
\$10.000



Ahora con servicio
de: **FOTOPLANO**



Envíenos sus trabajos al whatsapp: 320 590 48 74

Carrera 7 No. 10 - 16 Palermo Huila

TODOS NIÑOS MAYORES DE 3 AÑOS PAGAN PASAJE Y OCUPAN EL RESPECTIVO PUESTO (SEGÚN LEY 769 DE 2002)

SERVICIO DE COLECTIVOS

☒ Palermo-Neiva / Neiva-Palermo ☐ / Nit. 891.100.279-1 / Cel.318 7527060

Fecha

29-08-2025

Vehículo No.

650

1 Pasajero

PLACA

No.

T 24 025

Valor
\$10.000



Ahora con servicio
de: **FOTOPLANO**



Envíenos sus trabajos al whatsapp: 320 590 48 74

Carrera 7 No. 10 - 16 Palermo Huila

TODOS NIÑOS MAYORES DE 3 AÑOS PAGAN PASAJE Y OCUPAN EL RESPECTIVO PUESTO (SEGÚN LEY 769 DE 2002)

SERVICIO DE COLECTIVOS

☒ Palermo-Neiva / Neiva-Palermo ☐ / Nit. 891.100.279-1 / Cel.318 7527060

Fecha

26-08-2025

Vehículo No.

111

1 Pasajero

PLACA

No.

T 00 286

Valor
\$10.000



Ahora con servicio
de: **FOTOPLANO**



Envíenos sus trabajos al whatsapp: 320 590 48 74

Carrera 7 No. 10 - 16 Palermo Huila

TODOS NIÑOS MAYORES DE 3 AÑOS PAGAN PASAJE Y OCUPAN EL RESPECTIVO PUESTO (SEGÚN LEY 769 DE 2002)

TIQUETES DE COLECTIVOS DE RIVERA

TIQUETE DE VIAJE

Neiva - Rivera ☐ Rivera - Neiva ☒

Fecha: 27-08-2025

No. de Pasajeros 1 Valor \$ 9000

Vehiculo: VXC 183

TODO NIÑO MAYOR DE 3 AÑOS PAGA PASAJE Y OCUPA EL RESPECTIVO PUESTO (SEGUN LEY 769 DE 2002)

LITOXEROX

Fotocopias, Talonarios
Afiches, Encuadernación
Sellos de caucho
Laminación, Bingos.

y Todo lo relacionado
con la impresión
gráfica

Carrera 7 No. 10-08 Palermo - Huila

TIQUETES DE COLECTIVOS DE RIVERA

TIQUETE DE VIAJE

Neiva - Rivera ☒ Rivera - Neiva ☐

Fecha: 27-08-2025

No. de Pasajeros 1 Valor \$ 9.000

Vehiculo: STO 242

TODO NIÑO MAYOR DE 3 AÑOS PAGA PASAJE Y OCUPA EL RESPECTIVO PUESTO (SEGUN LEY 769 DE 2002)

LITOXEROX

Fotocopias, Talonarios
Afiches, Encuadernación
Sellos de caucho
Laminación, Bingos.

y Todo lo relacionado
con la impresión
gráfica

Carrera 7 No. 10-08 Palermo - Huila

TIQUETES DE COLECTIVOS DE RIVERA

TIQUETE DE VIAJE

Neiva - Rivera ☐ Rivera - Neiva ☒

Fecha: 28-08-2025

No. de Pasajeros 1 Valor \$ 9000

Vehiculo: TG 2732

TODO NIÑO MAYOR DE 3 AÑOS PAGA PASAJE Y OCUPA EL RESPECTIVO PUESTO (SEGUN LEY 769 DE 2002)

LITOXEROX

Fotocopias, Talonarios
Afiches, Encuadernación
Sellos de caucho
Laminación, Bingos.

y Todo lo relacionado
con la impresión
gráfica

Carrera 7 No. 10-08 Palermo - Huila

TIQUETES DE COLECTIVOS DE RIVERA

TIQUETE DE VIAJE

Neiva - Rivera ☒ Rivera - Neiva ☐

Fecha: 28-08-2025

No. de Pasajeros 1 Valor \$ 9000

Vehiculo: THS 232

TODO NIÑO MAYOR DE 3 AÑOS PAGA PASAJE Y OCUPA EL RESPECTIVO PUESTO (SEGUN LEY 769 DE 2002)

LITOXEROX

Fotocopias, Talonarios
Afiches, Encuadernación
Sellos de caucho
Laminación, Bingos.

y Todo lo relacionado
con la impresión
gráfica

Carrera 7 No. 10-08 Palermo - Huila



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
- Código del Programa de Formación: **133100 V2**
- Nombre del Proyecto: **DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE DE UNA EMPRESA DIDACTICA COMERCIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.**
- Fase del Proyecto: **EVALUACION**
- Actividad de Proyecto: **7. GENERAR EL BALANCE DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, UTILZANDO LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS CONFORME A LA NORMA, DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES**
- Competencia: **RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- Duración de la Guía: **156 Horas**

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos!

La toma de decisiones es el objetivo de la información contables y en ello podemos usar Una Herramienta muy interesante que maximizar los recursos y minimizar riesgos que conocemos Software Contable.

En ella se registran y procesan todos los hechos económicos y permite generar los estados financieros casi que instantáneamente.



El mercado ofrece muchos programas contables, "SIIGO, HELISA, CENTAUROS, NOVASOFT, WORD OFFICE, ... etc. Ya el asesor financiero en concordancia de las necesidades empresariales propondrán cual opción escoger.



Sabes que anteriormente se usaba el Excel como herramienta para agilizar los procesos contables.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1. Cuadro comparativo: En grupo de trabajo colaborativo, compuesto por tres aprendices, elaboren un cuadro comparativo con los siguientes escenarios:

Grupo 1: Lavado de ropa de forma manual y el lavado de ropa de con una lavadora.

Grupo 2: Uso del teléfono convencional y el celular

Grupo 3: Uso del transporte en antiguo y el transporte actual

Grupo 4: La escritura de cartas con máquinas de escribir y el uso del computador

Grupo 5: El uso de las cartas a través de telegramas y el uso del correo electrónico.

Grupo 6: La preparación de los alimentos antiguamente y el ahora

Grupo 7: Las reuniones presenciales y reuniones actuales (virtuales)

Grupo 8: Como se escuchaba música antes y como ahora



Grupo 9: El registro contable manual y el registro contable sistematizado.

Una vez elaborados los cuadros comparativos, se deben socializar con los compañeros en el ambiente de aprendizaje a través de diapositivas, videos o dramatizaciones.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1 Foro de discusión:

Participe en el foro propuesto sobre **“Porque es importante utilizar un software contable en la empresa”**, tomando como referencia la información encontrada en las siguientes crónicas:

➤ **Importancia del software contable**

Link <https://loggro.com/blog/articulo/importancia-de-un-software-contable/>

➤ **¿Por qué es importante implementar un Software Contable?**

Link <https://www.cronica.com.mx/negocios/importante-implementar-software-contable-empresa.html>

➤ **Importancia de los software contable en la empresa.**

Link <https://buhoagenciadigital.com/software-contables-importancia/>



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Realizar reportes contables teniendo en cuentas las herramientas ofimáticas y las políticas de la organización



3.3.1. Actividades de Parametrización: De manera individual y siguiendo las indicaciones del instructor, entre al software contable y observe cada uno de los módulos que contiene el programa así como de las herramientas y opciones para el manejo.

En un documento Word y tomando pantallazos de los procesos, indique la ruta para o el paso a paso:

- Crea una empresa
- Creación Crear países y ciudades
- Crear centros y subcentros de costo
- Crea formas de pago
- Crear bodegas y ubicaciones de inventario
- Crea una cuenta
- Crear Terceros
- Creación documentos



3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Desarrollar el taller entregado por el instructor en el cual debe:

- Parametrizar software según indicaciones
- Reconocer las diferentes rutas dentro del software
- Contabiliza, Modifica, Borra, Anula, Copia documentos – transacciones
- Gravar las transacciones
- Generar el balance de comprobación
- Realizar el cierre contable
- Emitir el balance general y el estado de resultados.
- Realiza ajustes contables

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
	Identifica los libros requeridos, según el tipo de organización	Técnica:



<p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Contabilización de transacciones en el software contable.</p> <p>Evidencias de Producto:</p> <p>Presentar el reporte del software</p>	<p>Usa internet como herramienta de apoyo, de acuerdo con procesos de la organización y Normativa</p> <p>Valida los registros, de acuerdo con los soportes contables</p> <p>Estructura bases de datos de las operaciones contables y financieras, de acuerdo con Necesidades de la organización valida los registros, de acuerdo con los soportes</p> <p>Registra hechos económicos manuales y sistematizados usando software contable, según requerimientos de la organización</p> <p>Identifica herramientas informáticas para el registro y preparación de la información Contable y financiera, según políticas de la organización</p> <p>Relaciona los libros contables requeridos, de acuerdo con el tipo de organización</p> <p>Valida los registros, de acuerdo con los soportes contables</p> <p>Genera información financiera del sistema contable, de acuerdo con los hechos Económicos.</p> <p>Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización</p> <p>Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización</p> <p>Crea reportes utilizando herramientas ofimáticas, de acuerdo con requerimientos</p>	<p>Observación directa</p> <p>Instrumento de evaluación:</p> <p>Lista de chequeo</p> <p>Técnica:</p> <p>Observación.</p> <p>Instrumento de evaluación:</p> <p>Lista de chequeo</p>
--	--	---

5. GLOSARIO DE TERMINOS

BACKUP: Aplicación de copia de seguridad de ficheros, carpetas o unidades completas que permite dividir la información o ficheros en varios disquetes y que además la comprime.

BARRA DE HERRAMIENTAS: Conjunto de botones que representan las opciones de menú más comunes o las utilizadas con más frecuencia.

BARRA DE TAREAS: Forma rectangular gris que aparece nada más cargar Windows 98 en la parte inferior del Escritorio y la cual se divide en zona de control, el botón Inicio, alguna barra de herramientas y la zona de carga de carpetas y aplicaciones.

BARRA DEL EXPLORADOR: Panel que se abre en la parte izquierda de las ventanas.

Base de datos: Sistema de almacenamiento de datos muy flexible que permite organizar la información de forma muy eficiente.

CARPETA: Contenedor que sirve para almacenar archivos u otras carpetas

CONTROLADOR (DRIVER): Pequeño programa que sirve para reconocer y controlar un dispositivo de hardware específico



CARPETA: Contenedor que sirve para almacenar archivos u otras carpetas.

MÓDULOS CONTABLE: Programas contables que componen un paquete contable Ej: Módulo de inventarios, módulo de cuentas por cobrar, módulo de proveedores...etc.

PLANTILLA CONTABLE: Son formatos diseñados dentro del programa contable que nos permite ahorrar tiempo creando un formato para las contabilizaciones repetitivas

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Contabilidad general eco ediciones

<http://www.youtube.com/watch?v=11mmhCDwINk>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Equipo de Instructores de la línea contables ASEM	Instructora	ASEM	Junio 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
- Código del Programa de Formación: **133100 V2**
- Nombre del Proyecto: **CREACION DEL CICLO CONTABLE DE UNA EMPRESA DIDACTICA COMERCIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **5. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS DE LA EMPRESA BASADOS EN EL RESULTADO ECONÓMICO DE LA EMPRESA.**
- Competencia: **RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa
- Duración de la Guía: **78 Horas**

2. PRESENTACIÓN

¡Estimado aprendiz SENA!

Los **Ingresos** representan los recursos que obtiene la empresa al explotar su objeto social, ya sea que estos se realicen a crédito o de contado. Están representados por las ventas de mercancías o la prestación de servicios con el ánimo de obtener una ganancia.



Los **Gastos** representan los pagos que debe hacer la empresa para poder explotar su objeto social, como lo son los servicios públicos, los empleados, los impuestos diferentes al IVA, constituyen una disminución de las utilidades por que estos valores **no son recuperables**



El **Costo de Venta**, representa el valor de los artículos adquiridos con el ánimo de ser



vendidos (objeto social)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1. Indagación entorno:

En Colombia existe una carga extra salarial que obliga a muchos empresarios a replantear los mecanismos de contratación y a reevaluar el pago de sus empleados. Cuando se piensa en vincular a un nuevo empleado no solo se piensa en ese dinero a consignar mensualmente en cada una de las cuentas de los empleados, se debe pensar en otros valores a los cuales se ve obligado a pagar, temas como cesantías, vacaciones, prima, auxilio de transporte, dotación entre otros, hacen que en la actualidad el salario legal vigente de un colaborador supere el 150% de un SMMLV.

Expuesta la anterior situación es necesario que usted como aprendiz indague en su núcleo familiar y/o social bajo el siguiente contexto:



- Los miembros de su familia o amigos que se encuentran trabajando.
- Los diferentes tipos de contrato laboral que tienen.
- Cumplimiento de jornada laboral.
- Beneficios que obtienen en desarrollo de dicho contrato.
- Deberes y obligaciones que tienen en desarrollo del contrato celebrado.

Finalmente, el aprendiz debe participar del ejercicio de socialización orientado por el instructor.

3.1.2 Situación Laboral.

Responda a partir de su propia experiencia a la siguiente pregunta:

¿Cuál es su percepción de la situación laboral actual y la remuneración salarial en nuestro país?





3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1 Identificación de Conceptos – Nube de Palabras.



De acuerdo a la nube de palabras y a sus aprendizajes previos, de manera individual relacionar las palabras que usted considere guardan relación en una vinculación laboral. Realizar la actividad en silencio, no puede haber comunicación hablada ni escrita. Luego de tener la o las palabras que se relacionan entre sí, argumente la relación.

3.2.2 Cuadro Comparativo - ¿Que es Nómina?

Realice lectura de la sección 28 NIIF para pymes y posteriormente indague al menos a dos personas de su núcleo familiar y/o amigos los siguientes términos y haga un cuadro comparativo:

- ¿Cuánto le pagan?
- ¿Tipo de contratación?
- ¿Cada cuánto tiempo le pagan?
- ¿Reciben la totalidad de beneficios por lo que fueron contratados?
- ¿Qué descuentos le hace cuando recibe el pago?
- ¿Le afiliaron a salud y a pensión?
- ¿Trabaja todos los días?
- ¿Trabaja los domingos o festivos? ¿Recibe algún pago por ello?



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Registrar Ingresos y Gastos según la normatividad vigente

3.3.1 Cuestionario Contratación Laboral.

A través de esta Actividad de Aprendizaje usted podrá validar la adquisición del conocimiento sobre todos los procesos de contratación laboral.

Desarrolle el cuestionario propuesto por su instructor y publíquelo en la plataforma.

3.3.2 Mapa Conceptual - Conceptos básicos de la nómina.

Una vez elaborado y contextualizado la actividad anterior, vamos a observar por medio de los siguientes videos como es el procedimiento para elaborar, liquidar y contabilizar una nómina:

<http://www.gerencie.com/nomina.html>

<http://www.gerencie.com/contabilizacion-de-la-nomina.html>

<http://www.youtube.com/watch?v=UdQU5SjAxdw>

<http://www.contabilidadyfinanzas.com/contabilidad-de-la-nomina.html>

https://www.youtube.com/watch?v=AMVCo_hwlHY

https://www.youtube.com/watch?v=mmclxMqp_tc

<https://www.youtube.com/watch?v=wilDaPFJ5Jc>

<https://www.youtube.com/watch?v=yLrIPJ1GpdE>

De acuerdo al desarrollo de la actividad anterior, realizar un *mapa conceptual* con los siguientes conceptos básicos de la nómina: Salario, Salario Básico, salario devengado, horas extras, prestaciones sociales, seguridad social, deducciones de ley, otras deducciones, retención en la fuente en la relación laboral, neto pagado.

3.3.3 Identifique los grupos 23, 25, 26, 51 y 52 del PUC; luego seleccione las cuentas (4 dígitos) que tienen relación con el proceso de nómina, apropiaciones y prestaciones sociales en la siguiente matriz. Para realizar esta actividad, consulte el Decreto 2650 de 1993 y ubique en el CAPÍTULO II Artículo 14, los grupos antes citados. CAPÍTULO TERCERO ARTÍCULO 14. DESCRIPCIONES Y DINÁMICAS. Ejemplo:

GRUPO 23			
Código de la Cuenta		Nombre de la	cuenta



--	--

3.3.4 Diligencie la siguiente matriz donde muestre los porcentajes y bases que se aplican a cada concepto relacionados con las apropiaciones y/o provisiones, seguridad social, parafiscales que debe realizar el ente económico y represéntelos con un ejemplo:

CONTABILIZACIÓN			
CONCEPTO	BASE	FACTOR - %	CONTABILIZACIÓN

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.1 Taller

Liquide y contabilice la nómina, según el taller propuesto por el instructor sobre la liquidación de una nómina de acuerdo a las normas vigentes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Prueba de conocimiento Evidencias de Desempeño: -Desarrollo de talleres	Reconoce las generalidades del contrato, liquidación de nómina y prestaciones sociales Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa. Liquida la nómina, de acuerdo con	Técnica: Listado de Preguntas Instrumento de evaluación: Lista de chequeo Técnica: Observación directa



<p>Evidencias de Producto:</p> <p>Mapa Conceptual: Conceptos básicos de la nómina.</p>	<p>procedimiento técnico y normativa</p> <p>Reconoce en las organizaciones la legislación laboral, según normativa</p> <p>Mide las operaciones relacionadas con ingresos y gastos, de acuerdo con la normativa</p> <p>Mide las operaciones relacionadas con la nómina y prestaciones sociales</p> <p>Reconoce los conceptos básicos de la nómina</p>	<p>Instrumento de evaluación: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Observación.</p> <p>Instrumento de evaluación: Lista de chequeo</p>
---	--	---

5. GLOSARIO DE TERMINOS

INGRESOS: Son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de **entradas o incrementos** de valor de los activos, o bien como decrementos de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio, distintos de los relacionados con las aportaciones de los propietarios. Respeto: el respeto está relacionado con la veneración o el acatamiento que se hace a alguien.

GASTOS: Son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de **salidas o disminuciones** del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, y distintos de los relacionados con las distribuciones realizadas a los propietarios.

AUXILIO DE TRANSPORTE: Figura creada por la ley 15 de 1959, y reglamentado por el decreto 1258 de 1959, con el objetivo de subsidiar el costo de movilización de los empleados desde su casa al lugar de trabajo. Fuente: (Gerencie, 2014).

NÓMINA: Documento en el cual el empleador relaciona salarios, deducciones, valor neto pagado, aportes parafiscales y apropiaciones de los trabajadores que han laborado en un período determinado.

DEDUCIDO: Todos los conceptos que el empleador le retiene o descuenta al trabajador tales como aportes a salud, pensión, retención en la fuente, embargos judiciales, libranzas, etc.



DEVENGADO: Todos los conceptos por los que un empleado recibe una remuneración, como son el salario, horas extras, comisiones, auxilio de transporte, recargos nocturnos y diurnos, etc.

EMPLEO: Circunstancia que otorga a una persona la condición de ocupado, en virtud de una relación laboral que mantiene con una instancia superior, sea ésta una persona o un cuerpo colegiado, lo que le permite ocupar una plaza o puesto de trabajo. Las personas con empleo constituyen un caso específico de personas que realizan una ocupación.

Neto Pagado: Es la diferencia entre el devengado y las deducciones.

VACACIONES: Es un periodo de descanso remunerado a que todo trabajador que esté vinculado mediante un contrato de trabajo tiene derecho.

Vínculo Laboral o Relación Laboral: Relación existente entre el trabajador y la unidad económica, determinada por la continuidad en la percepción de ingresos y/o la garantía del retorno asegurado al trabajo. En el caso de los trabajadores subordinados, dependiendo del motivo y el tiempo que se esté ausente de la ocupación, pueden disminuir los ingresos, sin que por esto se rompa la relación laboral. En el caso de los trabajadores independientes, la percepción de sus ingresos depende de que, durante su ausencia, la unidad económica continúe.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Consulta del Decreto 2650 de 1993.

<https://puc.com.co/>

Consulte la sección 2 de NIIF para Pymes: https://www.nicniif.org/home/descargar-documento/2564-2_conceptosyprincipiosgenerales.html

Consulta del Decreto 2650 de 1993.

<https://puc.com.co/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Equipo de Instructores de la línea contables ASEM	Instructora	ASEM	Junio 2023



8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE FORMACION

DEL 26 AL 29 DE AGOSTO DE 2025







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE ABO. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)			FORMACION FICHA CONTABIIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, IE MISAEI PASTRANA BORRERO - RIVERA								
No	NOMBRES Y APELLIDOS		No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	TANIA VALENTINA	MORALES DIAZ	TI 1075797924	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	taniamoralesdiaz0608@gmail.com	3007335398	NA	
2	SAMUEL JULIAN	OLARTE ARIAS	TI 1081156697	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	Samuelolarte@gmail.com	3134924208	NA	
3	SANTIAGO DAVID	ORTEGA GOMEZ	TI 1100829294	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	Santiagoortegadavid@gmail.com	3228475400	NA	
4	LAURA LUCIA	ORTIZ SCARPETA	TI 1121891395	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	LUCIASCARPETAORTIZ@gmail.com	3243740713	NA	
5	MARY LUZ	OSORIO MARTINEZ	TJ 1081154219	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	glatoracnib@gmail.com		NA	
6	ZORAIDA	OTALORA CHILATRA	TI 1081155415	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	glatoracnib@gmail.com		NA	
7	SERGIO ANDRES	PERDOMO CASTILLO	TI 1025085229	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	Perdomocastillo@gmail.com	325107206	NA	
8	ANA KARINA	PERDOMO PASTUSO	CC 1081153436	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	anabkano@gmail.com		NA	
9	SHERMAN SAMUEL	POLANIA MENDEZ	TI 1081156733	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	shermanpolania@gmail.com	3053612135	NA	
10	MARIANA	QUESADA VARGAS	TI 1075798438	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	mariana@gmail.com	3145788992	NA	
11	DIEGO ALEJANDRO	QUINTERO CALDERON	TI 1173713092	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	diegoquintero@gmail.com		NA	
12	ALEJANDRO REY	REYES ORTIZ	TI 1075798912	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	alejandrorrey@gmail.com	315369675	NA	
13	GABRIELA LUCIA	RIVERA SANCHEZ	TI 1077231925	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	gabrielarivera@gmail.com	3118073247	NA	
14	HELEN SOFIA	ROJAS HERNANDEZ	TI 1076908363	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	helensofia@gmail.com	3142887520	NA	
15	ALEJANDRO ROM	ROMERO ORTIZ	TI 1075242228	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	alegonde@gmail.com	3115229365	NA	
16	DIEGO ARMANDO	RUIZ REINA	TI 1076506246	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	diegoarmando@gmail.com	3202142401	NA	
17	YILBER SEBASTIAN	SANTAMARIA NINCO	TI 1077232580	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	Yilbersebastian@gmail.com	3172635243	NA	
18	GERSON ENRIQUE	SILVA GUZMAN	TI 1116918753	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEI PASTRANA RIVERA	ersonsilva@gmail.com	310237667	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE A60 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

FORMACION FICHA CONTABIIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, IE MISAEL PASTRANA BORRERO - RIVERA

No	NOMBRES Y APELLIDOS		No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIEL STIVEN	ALVAREZ SALDAÑA	TI 1077233439	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA			NA	
2	PAULA ANDREA	ANACONA RUIZ	TI 1057464458	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	paulandreaanacona@gmail.com	3204123256	NA	Paula A.A.A
3	EMILY SOFIA	ANDRADE SAENZ	TI 1075262816	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	emilysofiaandrade@gmail.com	3206895090	NA	Emily Andrade
4	CIELO ALEXANDRA	BARRERO LARA	TI 1029884407	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	cielobarrero@gmail.com	320862387	NA	
5	JUAN MANUEL	CADENA IBARRA	TI 1077727725	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	juanmanuelcadenaibarra@gmail.com	3204521606	NA	
6	JUAN DIEGO GAS	CASTILLO ROJAS	TI 1076908585	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	juandiegocastillo@gmail.com	3202036310	NA	Juan Diego
7	JUAN ESTEBAN	CASTRO CARDOZO	TI 1029884568	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	juanestebancastrocardozo@gmail.com	323243777	NA	
8	JUAN DIEGO CHAV	CHAVARRO CHAVARRO	TI 1029883064	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	juanmanuelchavarro@gmail.com	3185583738	NA	Juan Diego
9	PEDRO JOSE	DIAZ GUTIERREZ	TI 1076507126	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	pedrojoediazgutierrez@gmail.com	3178927774	NA	
10	MARIA ALEJANDRA	GALINDO MONTIEL	TI 1076909074	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	mariaalejandragalindo@gmail.com	3142013461	NA	Maria Alejandra
11	MARÍA CAMILA	GORDO PUENTES	TI 1029884610	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	camilagordopuentes@gmail.com	3208734496	NA	
12	DANNA YARLEIDI	GUILLIN QUINTERO	TI 1075239798	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	guillindannaquintero@gmail.com	3229802716	NA	Danna G.A
13	SAMUEL	GUIO CAMARGO	TI 1029885251	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	samuelguiocamargo@gmail.com	3217489609	NA	
14	SAMUEL DAVID	GUTIERREZ ARISTIZABAL	TI 1076507569	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	samueldavidgutierrezaristizabal@gmail.com	3165800143	NA	
15	MAICOL ANDRES	HERNANDEZ BOLAÑOS	TI 1174713031	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA		302217080	NA	
16	LUIS SANTIAGO	HERRERA ROMERO	TI 1081156465	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	luisssantiagoherrera@gmail.com	315494220	NA	
17	JENNIFER	LOZANO MONTANO	TI 1075798789	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	jennifernelozanomontano@gmail.com	3112540928	NA	
18	JHONATAN ALEXIS	MORA PEÑA	PPT 5813901	NA	NA	APRENDIZ	IE MISAEL PASTRANA RIVERA	jhonatanmora@gmail.com	3106090055	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE AGO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

FORMACION FICHA 2920350 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. INSTITUCION EDUCATIVA PROMOCION SOCIAL DE PALERMO

No	NOMBRES Y APELLIDOS		No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LIZETH DAYANA	ALDANA BOLIVAR	TI 1080293116	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO	laldana@igmail.com	3203619990	NA	Lizeth Aldana
2	LAURA MARIA	ANACONA CAMACHO	TI 1077725345	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO		3170467463	NA	Laura Camacho
3	DAVID SANTIAGO	BARRIOS SALAZAR	TI 1029883044	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO	Davidson1030@gmail.com	3102423566	NA	David
4	MARÍA DEL PILAR	CEDENO ALARCON	TI 1084923659	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO	Maria del Pilar Cedeno@gmail.com	3214780549	NA	Maria del Pilar Cedeno
5	DANNA SHURLEY	CERQUERA RAMIREZ	TI 1076506669	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO			NA	
6	MARCOS	FIERRO CORTES	TI 1077723934	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO	Fierro Cortes@gmail.com	3173332518	NA	Marcelo
7	SANTIAGO F	FIERRO RIVERA	TI 1080293175	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO	santofierro0606@gmail.com	3185515127	NA	Santiago
8	MARIANA	GALINDO LAGUNA	TI 1076506402	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO	maria galindo127@gmail.com	3046327011	NA	Mariana G.
9	JUAN PABLO	GUTIERREZ PERDOMO	TI 1076908102	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO	Juagutierrez@gmail.com	3102670946	NA	Juan Pablo
10	SERGIO ANDRES	LLANOS PEREZ	TI 1077230890	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO	SllanosPerez@gmail.com	3138942682	NA	Sergio
11	STEVEN	LOSADA DUQUE	TI 1076505170	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO			NA	
12	SERGIO ALEJANDRO	MENDEZ ZULETA	TI 1075797168	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO	Sergioalejandro mendez16@gmail.com	3224009072	NA	Sergio
13	HERMINDA	MENECES SILVA	TI 1029880487	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO			NA	
14	PAULA DAYANA	MONTES RAMIREZ	TI 1080293353	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO	Paulamontes0121@gmail.com	3204441128	NA	Dayana M.
15	LECY YURANY	ORDUZ ANGRINO	TI 1076506362	NA	NA	APRENDIZ	IE PROMOCION SOCIAL PALERMO	Ordúz Lecy@gmail.com	3107055616	NA	Lecy Ordúz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02